**ACTA**

FECHA: 22 de julio de 2024

HORA: 9:00 a.m.

LUGAR: Subdirección local de Suba

ASISTENTES: Se anexa lista de asistencia

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Generalidades
2. Socialización Cumplimiento de obligaciones localidad.
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.
4. Alertas.
5. Intervenciones.

**DESARROLLO:**

**1. Generalidades**

**1. Saludo y seguimiento a la cobertura**

El subdirector local dio la bienvenida a los asistentes y recomendó especialmente las acciones relacionadas con la cobertura, propendiendo por el cumplimiento del 100 % de esta, así como tener presente las metas del nuevo plan de desarrollo.

Teniendo en cuenta esto y el seguimiento realizado desde el proceso apoyo a la supervisión, se solicitó a los asociados relacionar el estado actual, es decir reportar el número de participantes en atención, suspendidos y cupos disponibles por nivel. Ante esto, los asociados manifiestan que a nivel local se cuenta con una base en la que se reportan los datos los viernes de cada semana. La referente local comparte la base mencionada para posterior revisión.

Se recomienda a los asociados y localidad validar si es pertinente solicitar reconversión de niveles.

**2. Informes de Gestión:**

Se recomienda a los asociados tener en cuenta que en el formato de informe de actividades mensual se relacionaron textos guía, por tanto, la frase "texto sugerido" no debe quedar incluida en los formatos presentados, solo tomar los textos que aplican, así como, notificar de manera oportuna el cargue del informe de gestión y sus soportes, dado que la revisión será más eficiente si no se cargan la totalidad de informes el último día del plazo establecido.
Para el compromiso 5, se reiteró la orientación relacionada con el tipo de cronograma y soportes a cargar, dado que algunos asociados continúan presentando información de mantenimientos locativos, los cuales no aplican. Se debe cargar lo relacionado con mobiliario, dotación y equipos.

Se sugirió por parte de los asociados disminuir el corte de revisiones; acorde con esto, se revisará y ajustaran los tiempos de verificación para disminuir a 2 cortes.

También solicitaron validar algunas de las solicitudes de soportes del informe de gestión, particularmente el registro fotográfico de la minuta, los uniformes del personal y los rótulos de los aspersores. Se realizará revisión de la solicitud.

**3. Facturas**

Se recordó a los asociados que acorde con el anexo técnico las facturas deben presentar unidad de medida, cuando este criterio no se cumpla, desde el apoyo a la supervisión no se dará visto bueno para reconocimiento en la ejecución financiera.

En este punto los asociados mencionaron varios aspectos sobre la verificación de facturas y visto bueno de los elementos:

- No es posible contar con facturas para el 29 de julio de 2024 de la totalidad de proveedores, por ejemplo, de panadería, dado que los alimentos ingresan a diario. Solicitando se de algún manejo a la situación, para que puedan ser tomadas las facturas que no se presenten en la visita inicial.

Ante esto, se reiteró lo descrito en el anexo técnico: "**Nota 2:** La supervisión verificará cantidades de alimentos el primer día hábil de la última semana de cada mes, para lo cual, el Asociado debe presentar los soportes que apliquen (facturas y formatos: Plan de compras, recepción de alimentos y entradas y salidas de alimentos). **Cuando no se presenten los soportes en dicha fecha, los productos no serán tomados en la ejecución financiera."**

Así mismo, se recomendó gestionar con sus proveedores las fechas de entrega de facturas y se aclaró que dentro del convenio no se encuentra establecido que los productos de panadería tengan que ingresar a diario.

**4. Talento Humano**

Se reitero a los asociados que el talento humano se reconocerá acorde con los participantes matriculados.

**5. Paquetes alimentarios por Incapacidad.**

Se mencionaron las pautas generales para implementar la entrega de paquetes alimentarios por incapacidad, citando:
Anexo técnico:
"Paquete por incapacidad medica: en los casos de inasistencias soportadas con incapacidad medica superior a 5 días, se realizará entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor."
Adenda:
"TERCERO: MODIFICAR el párrafo 7 del título Alimentos equivalentes a las onces de Jornada Liberada y paquetes alimentarios, del numeral 4.2.2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN, del anexo técnico, en los siguientes términos: Paquete por incapacidad medica prolongada y condiciones de vulnerabilidad económica de la familia o el acudiente: en los casos de incapacidad medica soportada superior a 5 días y que implique la inasistencia de la niña o el niño, donde la familia o acudiente

manifieste vulnerabilidad económica, la cual es verificada por el equipo interdisciplinario; se realizará la entrega de paquete alimentario acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor"
Y simplificando en los siguientes pasos:
1. Recibo de incapacidad y validación de tiempo superior a 5 días.
2. Articulación con profesionales interdisciplinarios para la verificación de condiciones de vulnerabilidad económica.
3. Solicitar al supervisor mediante correo electrónico autorización de la entrega adjuntando los soportes (Incapacidad-Vulnerabilidad económica)
4. Posterior a la autorización, realizar entrega del paquete dejando registro detallado en acta:
Fecha de entrega, cubrimiento del paquete en días calendario y detallando el rango (EJ: 1 al 5 de julio de 2024), reporte de alimentos entregados (alimento, cantidad y fecha de vencimiento si aplica), firma de recibido y soporte fotográfico.

Ante esto, los asociados indicaron que este ítem genera aumento de actividades para el jardín infantil y que no es posible contar con el tiempo de los profesionales del equipo interdisciplinario, ni garantizar la efectividad del proceso, es decir puede que a la fecha que se desarrollen las actividades y se cuente con autorización de entrega, la incapacidad se encuentre "vencida" o solo sea posible entregar paquere de 1 o 2 días; situación que genera desgaste administrativo.

Desde la localidad las profesionales transversales manifiestan que la carga de actividades que tienen a la fecha es alta y no es posible realizar el acompañamiento en dicho proceso.

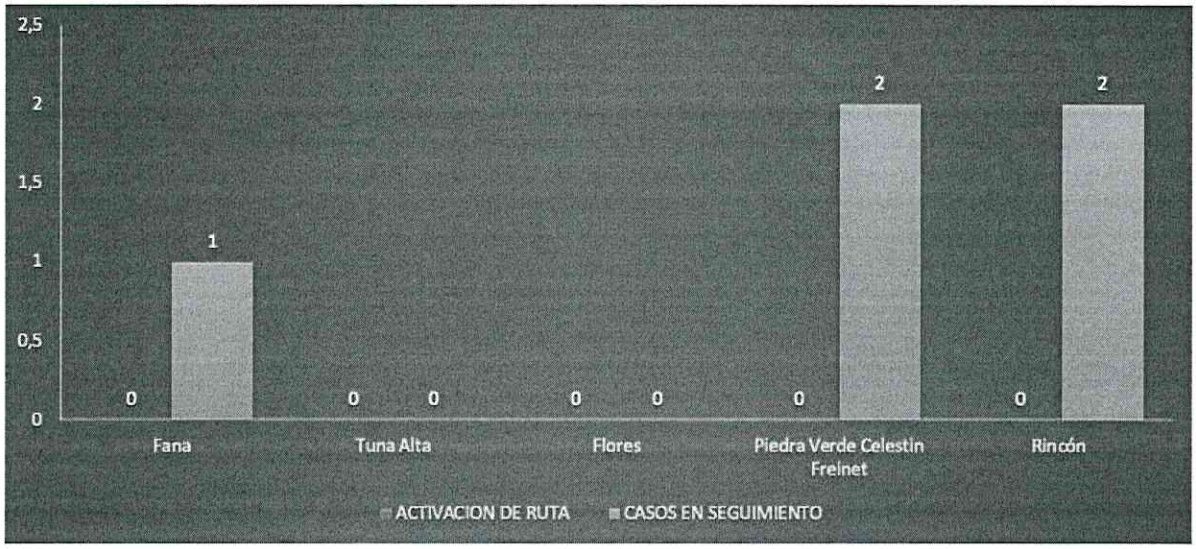
Desde el proceso apoyo a la supervisión se aclararon algunos aspectos, entre estos que no es requisito que se realice visita domiciliaria y se recomienda a la subdirección local (referente y profesionales interdisciplinarios) que revisen el mecanismo que sea conveniente para ambas partes, sin desconocer los aspectos que reza el anexo técnico y la adenda.

**2. Cumplimiento de obligaciones localidad**

| JIC | DEF | AM | SAT | SB | NA |
|---|---|---|---|---|---|
| FANA | 0 | 0 | 78 | 0 | 18 |
| FLORES | 0 | 2 | 74 | 0 | 20 |
| PIEDRA VERDE | 0 | 4 | 75 | 0 | 17 |
| RINCÓN | 3 | 8 | 66 | 0 | 19 |
| TUNA ALTA | 0 | 2 | 75 | 0 | 19 |
| LOCALIDAD | 3 | 16 | 368 | 0 | 93 |

**Componente Familias, Comunidades y Redes**

En el mes de junio de 2024, ser realizó seguimiento a las activaciones de ruta o seguimiento de las mismas




i

FANA

Presentó seguimiento de la ruta por presunto abuso sexual del participante ILG del nivel de párvulos 1, por medio de registro de novedades atípicas del 4 al 28 de junio, observación en aula realizada por la psicóloga con fecha de 26/06/2024 y visita domiciliaria por parte de la psicóloga y la profesional en atención en primera infancia con fecha de 28/06/2024, No se identifican factores de riesgo.

PIEDRA VERDE

Presentó seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar, ante comisaria de familia por parte de la progenitora de la participante HSB del nivel prejardín, se presentó acta realizada por la psicóloga el día 06/06/2024, en la cual la progenitora se comprometió a entregar los soportes de la activación.

También presentó soportes frente a la visita domiciliaria realizada el 13/06/2024, con el fin de hacer seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar, ante comisaria de familia de la participante DCF del nivel prejardín, en la cual la progenitora informó que le activaron ruta por una denuncia de su familia y por este motivo la psicóloga del ICBF sugirió cambio de vivienda, continua en seguimiento.

RINCÓN

Para el caso de la participante IGJ del nivel de Prejardín 2, el 05/06/2024 la madre informó que la citación del mes de abril se la cancelaron y se reprogramo para el 15/07/2024. Continua en seguimiento.

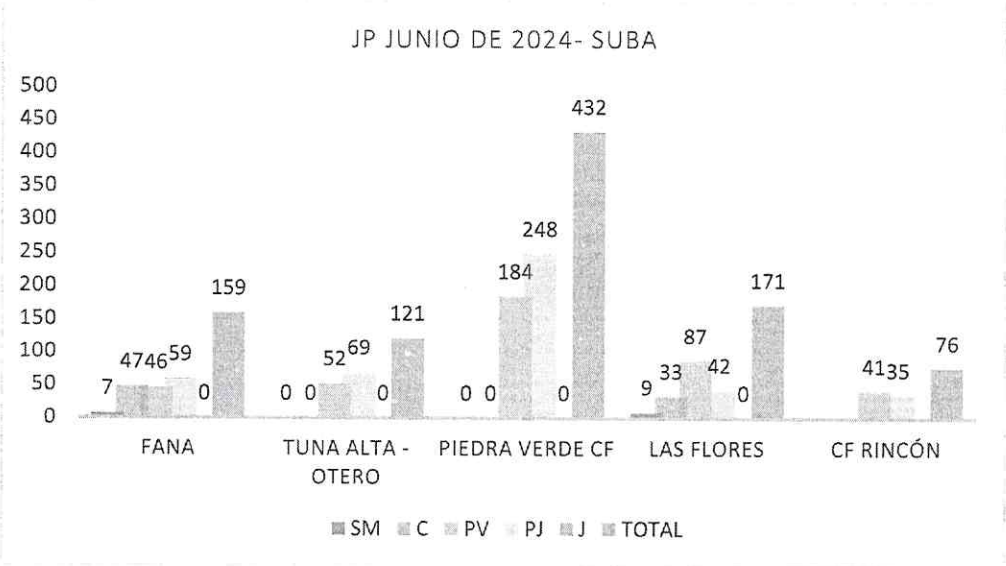
Para el caso de MGVY del nivel de prejardín 2 el día 05/06/2024 mediante llamada telefónica la madre manifiesto que la situación es personal y que ella no tiene obligación de dar más información al jardín sobre el caso. El asociado entregó seguimiento en novedades atípicas por parte de profesional

en atención del 05/062024 al 20/06/2024 allí no se reportan factores de riesgo. Continua en seguimiento.

**Componente Salud y Nutrición**

**Entrega de paquete alimentario.**

- Realizaron entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada el 7 de junio de 2024.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 20 de junio de 2024 para cubrimiento del 21 de junio de 2024.
- No fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios por contingencia.




**Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.**

| | ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO | | PREPARACIÓN DE ALIMENTOS | | LAVADO DE TANQUE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JARDIN INFANTIL | CS | EMISIÓN CS | CS | EMISIÓN CS | FECHA LAVADO | FECHA PROXIMO | CARACTERISTICAS |
| FANA- | FAVORABLE | 2 DE ABRIL DE 2024 | FAVORABLE | 24 DE ABRIL DE 2024 | 25 ABRIL DE 2024 | 25 DE OCTUBRE DE 2024 | 1 X 20000 L |
| TUNA ALTA - OTERO | FAVORABLE | 13 DE DICIEMBRE DE 2023 | FAVORABLE CON REQUERIMIENTO | 2 DE ABRIL DE 2024 | 9 DE MARZO DE 2024 | 9 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | 1 X 78 m3 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PIEDRA VERDE CELESTIN FREIN-** | FAVORABLE | 17 DE AGOSTO DE 2023 | FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS | 5 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | 01 DE MARZO DE 2024 (JARDÍN)<br>23 DE MARZO DE 2024 (S.ALIMENTOS) | 01 DE SEPTIEMBRE DE DE 2024<br>23 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | 1 X 55000 L<br>2 X 98 M3 C/U |
| **CC-LAS FLORES** | FAVORABLE | 06 DE MAYO DE 2024 | FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS | 15 DE FEBRERO DE 2024 | 05 DE ABRIL DE 2024 | 05 DE OCTUBRE DE 2024 | 2 X 500 L/CU |
| **CFRINCON** | FAVORABLE | 23 DE MARZO DE 2022 | FAVORABLE | 3 DEJULIO DE 2019* | 12 DE MARZO DE 2024. | 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024. | 3 X 1000 L/CU |

| JARDIN INFANTIL | N | PROVEEDOR DE ALIMENTOS | CONCEPTO SANITARIO | FECHA DE EMISIÓN DEL CS | ALIMENTOS QUE PROVEE | PLACA | CONCEPTO SANITARIO | FECHA DE EMISIÓN CS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FANA** | 1 | VENTAS INSTITUCIONALES SAS | FAVORABLE | 3 DE OCTUBRE DE 2023 | ABARROTES | UPQ 845 | FAVORABLE | 6 DE MAYO DE 2024 |
| | 2 | INCUBADORA SANTANDER | FAVORABLE | 31 DE AGOSTO DE 2023 | HUEVOS | LUM 395 | FAVORABLE | 04 DE ABRIL DE 2024 |
| | 3 | LUIS EDUARDO BARAJAS | FAVORABLE | 12 DE MARZO DE 2024 | FRUTAS Y VERDURAS | TTP 070 | FAVORABLE | 19 DE ENERO DE 2024 |
| | 4 | COOPERATIVA COLANTA | FAVORABLE | 15 Y 16 DE MAYO DE 2023 | LÁCTEOS | GEU715 JTY211 | FAVORABLES | 19 DE ENERO DE 2024 23 NOVIEMBRE DE 2023 |
| | 5 | CARNES IBERIA | FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS | 05 DE JULIO DE 2023* | CÁRNICOS | WCR 838 | FAVORABLE | 23 DE OCTUBRE DE 2023 |
| | 6 | PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL | FAVORABLE | 29 DE FEBRERO DE 2024 | PANADERÍA | TUK 442 | FAVORABLE | 10 DE JULIO DE 2023* |
| | 7 | DROGAS CLASICA | FAVORABLE | 17 DE DICIEMBRE DE 2023 | FORMULAS LACTEAS | NA | NA | NA |
| **TUNA ALTA - OTERO** | **1** | COOPERATIVA COLANTA | FAVORABLE | 15 Y 16 DE MAYO DE 2023 | LACTEOS | GEU596 | FAVORABLE | 18 DE ENERO DE 2024 |
| | **2** | PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL | FAVORABLE | 29 DE FEBRERO DE 2024 | HUEVOS PANADERÍA LACTEOS | TUK 442 | FAVORABLE | 10 DE JULIO DE 2023* |
| | **3** | CARNES EL GRAN PARAISO | FAVORABLE | 6 DE JULIO DE 2023 | CÁRNICOS | UFX653 | FAVORABLE | 22 DE AGOSTO DE 2023 |
| | **4** | COOPYMERCK | FAVORABLE | 10 DE AGOSTO DE 2023 | FRUTAS VERDURAS | MQD778 | FAVORABLE | 22 DE MARZO DE 2024 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS | FAVORABLE | 12 MARZO DE 2024 | FRUTAS VERDURAS | TTP 070 | FAVORABLE | 19 DE ENERO DE 2024 |
| PIEDRA VERDE Y RINCÓN | 1 | HUEVO GOLD SAS | FAVORABLE | 03 DE ABRIL DE 2024 | CÁRNICOS | SVD 476 | FAVORABLE | 06 DE MAYO DE 2024 |
| | 2 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS AZUL EGEGO SAS | FAVORABLE | 16 DE NOVIEMBRE DE 2023 | ABARROTES LECHE Y DERIVADOS | WCK 776 | FAVORABLE | 09 DE MAYO DE 2024 |
| | 3 | AGESCOM | FAVORABLE | 11 DE ABRIL DE 2024 | FRUTAS Y VERDURAS | LCM 628 | FAVORABLE | 22 DE ABRIL DE 2024 |
| | 4 | PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL | FAVORABLE | 29 DE FEBRERO DE 2024 | PANADERÍA | TUK 442 | FAVORABLE | 10 DE JULIO DE 2023* |
| LAS FLORES | 1 | INVERSIONES EL MERCADEO | FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS | **20 DE JUNIO DE 2023*** | ABARROTES, HUEVOS | THV 286 | FAVORABLE | **6 DE JUNIO DE 2023*** |
| | 2 | EVEREST RM 8 SAS | FAVORABLE | 15 DE MARZO DE 2023 | PANADERÍA | LUL 108 | FAVORABLE | 10 DE ENERO DE 2024 |
| | 3 | CARNICERIA HATO GRANDE | FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS | 16 DE ABRIL DE 2024 | CARNES | SMY 816 | FAVORABLE | 01 DE NOVIEMBRE DE 2023 |
| | 4 | FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDICAMARCA -FEDECUNDI | FAVORABLE | 12 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | FRUTAS Y VEGETALES | ODT 556 | FAVORABLE | 20 DE ABRIL DE 2024 |

**Componente proceso pedagógico**

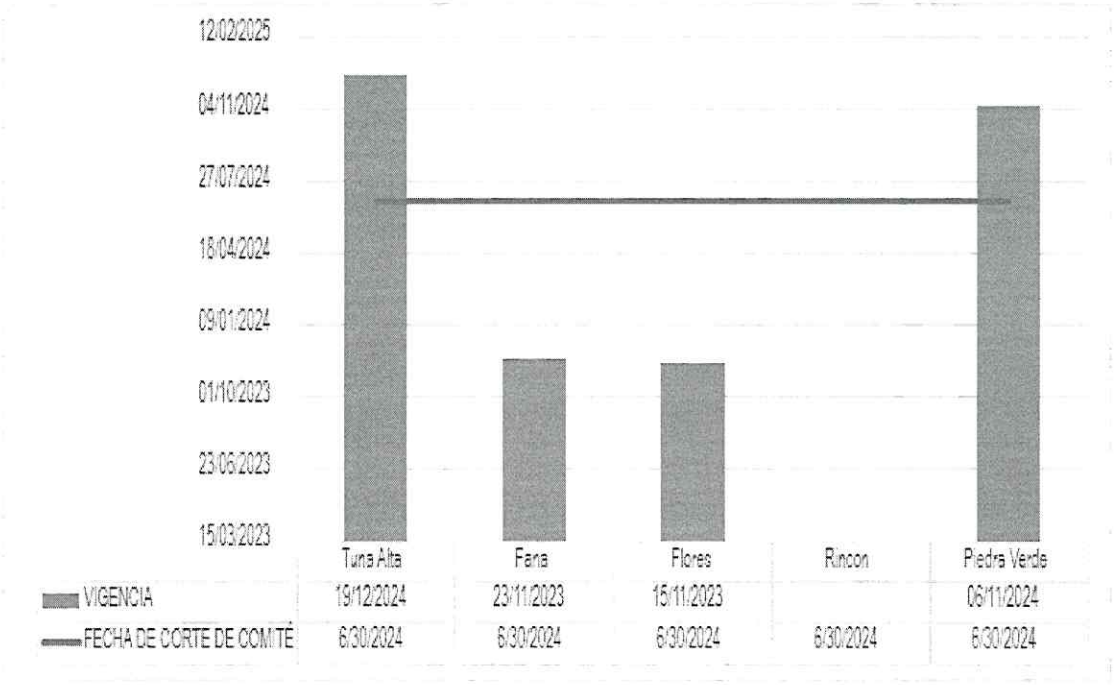
Durante el mes de junio de 2024, se realizó seguimiento a los conceptos del proyecto pedagógico

| NOMBRE DEL JARDÍN | FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO | CUENTA CON AVAL | FECHA DE VENCIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| TUNA ALTA OTERO | 4/22/2022 | VENCIDO | 21/04/2024 | El 18/04/2024 presentó vía correo electrónico, actualización del proyecto pedagógico ante la subdirección local<br><br>El 19/04/2024 el proyecto pedagógico fue radicado ante la subdirección para la infancia bajo el |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | consecutivo I2024010544. |
| CELESTIN F. PIEDRA VERDE | 18/08/2023 | SI | 17/08/2025 | |
| FANA | 16/08/2023 | SI | 15/08/2025 | |
| LAS FLORES | 15/06/2023 | SI | 14/06/2025 | |
| VILLA ELISA | 15/07/2023 | SI | 15/07/2025 | |

**Componente Ambientes Educativos y Protectores**

**Concepto Técnico de Bomberos**




**Fana:** Gestión: Se evidencia recibo de pago cancelado el día 21/11/2023, se encuentran a espera de visita por parte de Bomberos.
**Rincón**: Se evidenció recibo de pago cancelado el día 06/05/2024 con No. 7000807178, se encuentran a la espera de visita por parte de Bomberos.
Flores: Presentaron gestión para la renovación del Concepto técnico, por medio de correo enviado el día 18-03-2024, solicitando información sobre el proceso de este. Respuesta por parte de la entidad de Bomberos el mismo día informando que la solicitud se encuentra en proceso bajo el radicado No. 01060-202401190.
Continúan en espera a la confirmación de fecha para inspección técnica.

**Licencia de Construcción**

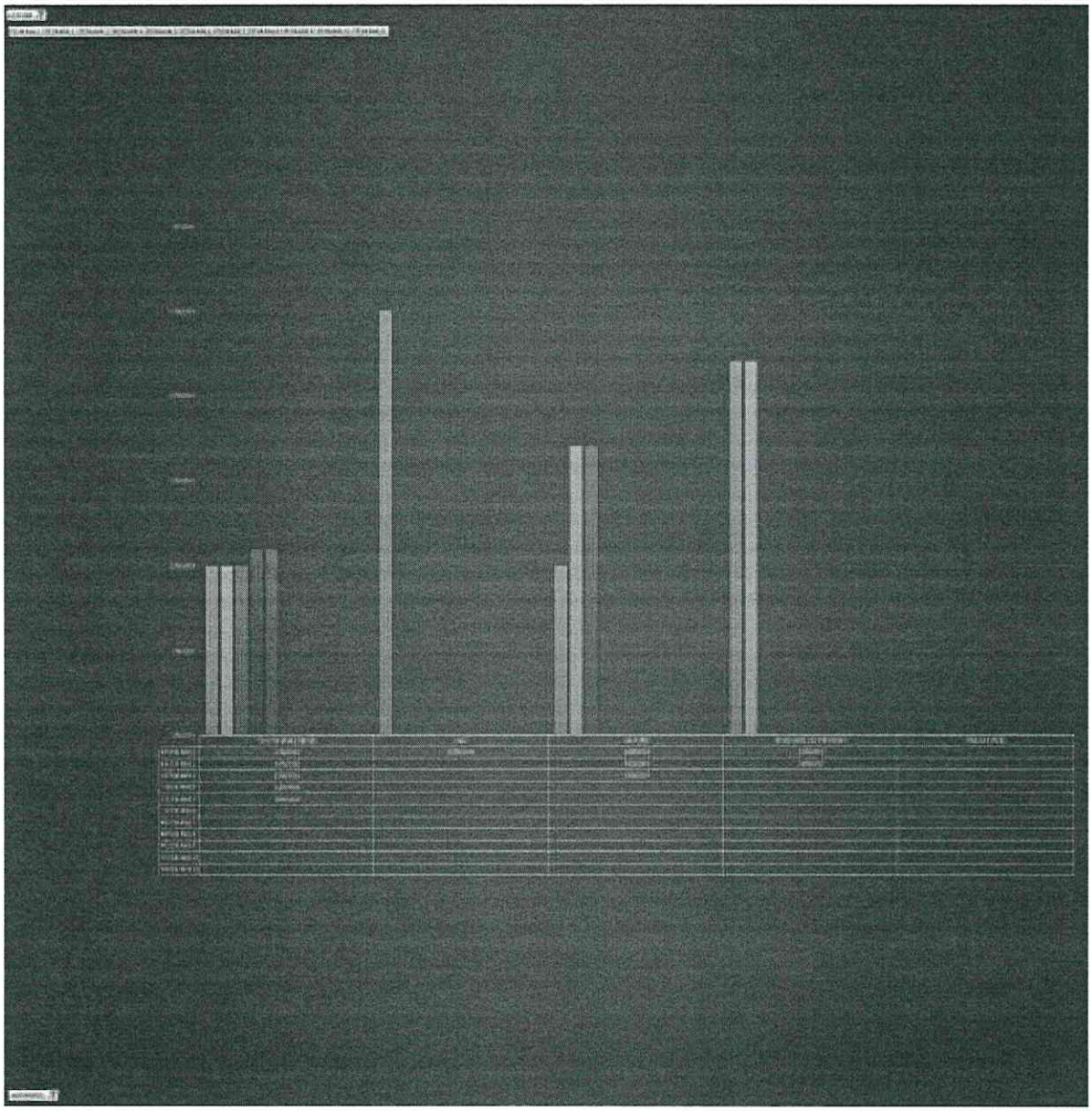
| JARDÍN | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN | GESTIÓN |
|---|---|---|
| FANA | L.C. No. 004406<br>L.C. No. 17-4-0833 | N/A |
| TUNA ALTA | EN GESTIÓN | La responsable manifiesta que ya se había hecho una gestión previa, sin embargo, no se dio continuidad a la misma debido al costo. Sin embargo, contemplarán viabilidad de obtención del certificado de vulnerabilidad. |
| RINCON | EN GESTIÓN | En revisión documentación del predio |
| PIEDRA VERDE | LC. 01-3-0983 | N/A |
| LAS FLORES | EN GESTIÓN | Se encuentra en proceso para la obtención de la licencia, la responsable del servicio manifestó que ya se generó un pago, pero se continua en gestión para seguir los pasos siguientes. |

**Accidentes y activaciones de póliza:**

**Tuna alta:** El día 11/06/2024 para el niño V.J.E.R, del nivel Prejardín A con código de autorización 1520098578, remitido a Juan N Corpas.

**Componente Talento Humano**

**Verificación cumplimiento de perfiles**
El Asociado radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de junio de 2024, las cuales fueron avaladas en las fechas que se relacionan a continuación

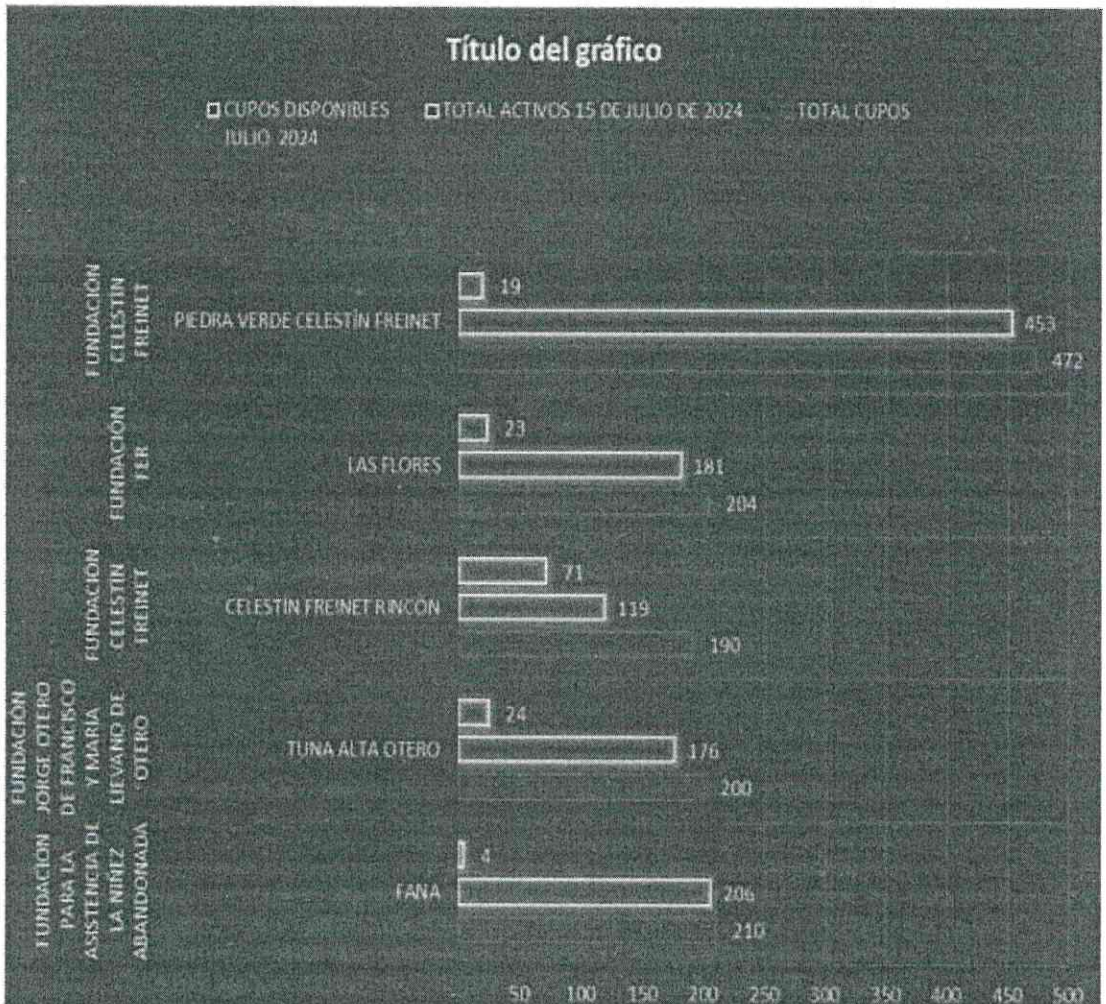


**Componente Administrativo**

**Seguimiento a la cobertura**

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 15 de julio de 2024. los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles.




| | FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA | FUNDACIÓN JORGE OTERO DE FRANCISCO Y MARÍA LIEVANO DE OTERO | FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET | FUNDACIÓN FER | FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET |
|---|---|---|---|---|---|
| | FANA | TUNA ALTA OTERO | CELESTÍN FREINET RINCÓN | LAS FLORES | PIEDRA VERDE CELESTÍN FREINET |
| CUPOS DISPONIBLES JULIO 2024 | 4 | 24 | 71 | 23 | 19 |
| TOTAL ACTIVOS 15 DE JULIO DE 2024 | 206 | 176 | 119 | 181 | 453 |
| TOTAL CUPOS | 210 | 200 | 190 | 204 | 472 |

**3. Seguimiento a las observaciones presentadas para los convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.**

**Convenio 7603 - 2024, Jardín Infantil FANA**

**Componente Familias, comunidades y redes**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Salud y Nutrición**
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en mayo de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

**Componente Proceso Pedagógico**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Ambientes Educativos y protectores**
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

**Área de Gestión Ambiental**
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

**Componente Talento Humano**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

**Componente Administrativo**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

**Gestión Documental**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

**Seguridad de la información**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

**Aspectos Financieros**
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $160.821.503, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $141.723.373 y el aporte del Asociado fue por valor de $19.098.130, detallados así:

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN JUNIO 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 54.990.000 | $ 0 | $ 54.990.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 11.527.990 | $ 0 | $ 11.527.990 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.265.953 | $ 2.266.000 | $ 4.531.953 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 8.658.956 | $ 0 | $ 8.658.956 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 8.758.484 | $ 0 | $ 8.758.484 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 0 | $ 9.539.040 | $ 9.539.040 |
| | VIGILANCIA | $ 5.805.203 | $ 0 | $ 5.805.203 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 3.386.040 | $ 3.386.040 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 3.907.050 | $ 3.907.050 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 2.167.584 | $ 0 | $ 2.167.584 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 7.159.635 | $ 0 | $ 7.159.635 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 1.039.000 | $ 0 | $ 1.039.000 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 5.133.130 | $ 0 | $ 5.133.130 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 1.382.633 | $ 0 | $ 1.382.633 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 868.272 | $ 0 | $ 868.272 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 7.126.650 | $ 0 | $ 7.126.650 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 7.385.302 | $ 0 | $ 7.385.302 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 9.055.728 | $ 0 | $ 9.055.728 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 3.517.103 | $ 0 | $ 3.517.103 |
| | PIGA | $ 505.750 | $ 0 | $ 505.750 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| TOTALES | | $ 141.723.373 | $ 19.098.130 | $ 160.821.503 |

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $10.649.378 que corresponde a 967 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $4.250.932 que corresponde a 967 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de papelería de niños se aplicó por valor de $47.677 que corresponde a 210 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $141.723.373.

**Convenio 7604 - 2024, Jardín Infantil Tuna Alta Otero**

**Componente Familias, Comunidades y Redes**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Salud y Nutrición**
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en mayo de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

**Componente Proceso Pedagógico**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Ambientes Educativos y protectores**
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

**Área de Gestión Ambiental**
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

**Componente Talento Humano**
El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 170 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 13 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 11.

Compromiso 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)" Ya que el asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 175 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 13 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 11.

**Componente Administrativo**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

**Gestión Documental**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

**Seguridad de la información**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

**Aspectos Financieros**
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $124.373.011, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $95.392.454 y el aporte del Asociado fue por valor de $28.990.557, detallados así:

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN JUNIO 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 40.326.000 | $ 0 | $ 40.326.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 8.549.933 | $ 0 | $ 8.549.933 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.266.000 | $ 0 | $ 2.266.000 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 6.494.217 | $ 0 | $ 6.494.217 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 6.495.876 | $ 0 | $ 6.495.876 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 0 | $ 9.084.800 | $ 9.084.800 |
| | VIGILANCIA | $ 0 | $ 5.805.203 | $ 5.805.203 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 3.224.800 | $ 3.224.800 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 3.721.000 | $ 3.721.000 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 0 | $ 801.879 | $ 801.879 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 0 | $ 6.352.875 | $ 6.352.875 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 293.882 | $ 0 | $ 293.882 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 2.365.167 | $ 0 | $ 2.365.167 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 1.157.870 | $ 0 | $ 1.157.870 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 8.117.841 | $ 0 | $ 8.117.841 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 12.740.591 | $ 0 | $ 12.740.591 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 1.879.625 | $ 0 | $ 1.879.625 |
| | PIGA | $ 329.452 | $ 0 | $ 329.452 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| TOTALES | | $ 95.392.454 | $ 28.990.557 | $ 124.383.011 |

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $15.889.418 que corresponde a 1.488 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $6.541.248 que corresponde a 1.488 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de papelería de niños se aplicó por valor de $204.330 que corresponde a 900 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $169.054 que corresponde a:

| PERFIL | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Yenny Pilar Barragán Pérez, ausencia el 20 de junio (1 día) |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS | Lizeth Paola Rubiano Palacios, ausencia el 20 de junio (1 día) |

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $95.392.454. El asociado para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de Elementos de Aseo Institucional conforme al presupuesto del mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

**Convenio 7605 - 2024, Jardín Infantil Piedra Verde Celestín Freinet**

**Componente Familias, Comunidades y Redes**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Salud y Nutrición**
Subsanaron las observaciones a mejorar de mayo de 2024, toda vez que presentaron las fichas de seguridad de los productos químicos utilizados y aportó soporte de la cualificación establecida en el cronograma del plan de educación sanitaria para el 20 de mayo de 2024.

Presentaron los soportes solicitados de manera adecuada y oportuna.
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

**Componente Proceso Pedagógico**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Ambientes Educativos y protectores**
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

**Área de Gestión Ambiental**
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

**Componente Talento Humano**
Presentaron los siguientes compromisos a mejorar en el mes de junio de 2024:

Compromiso número 9 que indica: "Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.". Ya que la señora Ingrid del Rosario Escorcia Blanco, auxiliar de servicios generales, solicitó permiso el 24 y 25 de junio de 2024 por calamidad familiar, no contó con remplazo, se aplico es respectivo descuento.

Compromiso número 12 que indica Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y

valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.". Ya que el asociado no cuenta con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.

Compromiso 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)".

El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 435 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 28 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 26, de las 9 auxiliares en atención a la primera infancia se requerían 8

**Componente Administrativo**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

**Gestión Documental**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

**Seguridad de la información**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

**Aspectos Financieros**
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $305.041.355, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $267.068.222 y el aporte del Asociado fue por valor de $37.973.133, detallados así:

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCION JUNIO 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 95.438.200 | $ 0 | $ 95.438.200 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 35.986.104 | $ 0 | $ 35.986.104 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 6.590.567 | $ 0 | $ 6.590.567 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 12.502.291 | $ 0 | $ 12.502.291 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 13.120.732 | $ 0 | $ 13.120.732 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 15.087.601 | $ 5.301.854 | $ 20.389.455 |
| | VIGILANCIA | $ 0 | $ 5.805.203 | $ 5.805.203 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 7.610.528 | $ 7.610.528 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 8.781.560 | $ 8.781.560 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 0 | $ 3.251.376 | $ 3.251.376 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 0 | $ 5.897.407 | $ 5.897.407 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 0 | $ 1.325.205 | $ 1.325.205 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 10.068.590 | $ 0 | $ 10.068.590 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 2.287.004 | $ 0 | $ 2.287.004 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 28.583.071 | $ 0 | $ 28.583.071 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 39.832.925 | $ 0 | $ 39.832.925 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 1.354.148 | $ 0 | $ 1.354.148 |
| | PIGA | $ 1.840.989 | $ 0 | $ 1.840.989 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| TOTALES | | $ 267.068.222 | $ 37.973.133 | $ 305.041.355 |

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $18.975.948 que corresponde a 1.640 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $7.209.440 que corresponde a 1.640 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $252.007 que corresponde a 1.110 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $608.049 que corresponde a

| PERFIL | DESCRIPCION |
|---|---|
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | Ausencia de Diaz Ballen Rosa Carolina el 25 de junio (1 día) por valor de $122.200. |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | Ausencia de Ingrid del Rosario Escorcia Blanco del 21 al 30 de junio de 2024 (10 días) por valor de $485.849. |

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $267.068.222.

Para la verificación del mes de junio de 2024, se subsanaron las observaciones reportadas a mejorar en el mes anterior en los compromisos generales N° 5 y 9 y compromiso de aspectos financieros N° 3, toda vez el asociado remitió con oportunidad los soportes para la verificación y presentó el pago de la nómina y ajuste de la planilla correspondiente al mes de mayo del personal de Auxiliar de atención a la primera infancia y Auxiliar Administrativo.

Sin embargo, el asociado para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de material didáctico y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

**Convenio 7606 - 2024, Jardín Infantil Las Flores**

**Componente Familias, Comunidades y Redes**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Salud y Nutrición**
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en mayo de 2024, que requirieran seguimiento. Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

**Componente Proceso Pedagógico**
En visita del 19/06/2024 se generó requerimiento, toda vez que el asociado no había realizado la compra de material didáctico; sin embargo, el oficio no procedió, toda vez que el asociado de manera inmediata dio solución a la observación.

Para el mes de junio, realizaron las siguientes adquisiciones:

Presentó factura F170 del 21/06/2024 del proveedor INVERSIONES EMPRESARIALES GYG, por concepto de gasto de material didáctico, por un valor de $11.047.722

Presentó factura F169 del 14/06/2024 del proveedor INVERSIONES EMPRESARIALES GYG, por concepto de gasto de papelería, por un valor de $1,253486.

**Componente Ambientes Educativos y protectores**
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

**Área de Gestión Ambiental**
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

**Componente Talento Humano**
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

**Componente Administrativo**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

**Gestión Documental**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

**Seguridad de la información**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

**Aspectos Financieros**
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $136.961.891, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $120.283.521 y el aporte del Asociado fue por valor de $16.678.370, detallados así:

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN JUNIO 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 51.181.075 | $ 142.925 | $ 51.324.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 8.646.000 | $ 0 | $ 8.646.000 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.266.000 | $ 0 | $ 2.266.000 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 6.494.217 | $ 0 | $ 6.494.217 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 6.568.863 | $ 0 | $ 6.568.863 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 3.513.638 | $ 4.480.986 | $ 7.994.624 |
| | VIGILANCIA | $ 5.805.203 | $ 0 | $ 5.805.203 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 2.837.824 | $ 2.837.824 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 3.274.480 | $ 3.274.480 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 764.702 | $ 808.081 | $ 1.572.783 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 2.320.802 | $ 4.427.145 | $ 6.747.947 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 0 | $ 706.929 | $ 706.929 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 4.613.777 | $ 0 | $ 4.613.777 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 1.185.114 | $ 0 | $ 1.185.114 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 1.136.556 | $ 0 | $ 1.136.556 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 3.680.341 | $ 0 | $ 3.680.341 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 9.790.103 | $ 0 | $ 9.790.103 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 6.108.490 | $ 0 | $ 6.108.490 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 1.035.538 | $ 0 | $ 1.035.538 |
| | PIGA | $ 797.102 | $ 0 | $ 797.102 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| TOTALES | | $ 120.283.521 | $ 16.678.370 | $ 136.961.891 |

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.105.929 que corresponde a 198 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $870.408 que corresponde a 198 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $13.622 que corresponde a 60 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $120.283.521.

El asociado para el mes de junio de 2024 no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

**Convenio 7607 - 2024, Jardín Infantil Rincón**

**Componente Familias, Comunidades y Redes**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Salud y Nutrición**
No subsanaron las observaciones a mejorar de mayo de 2024; continuaron con observación a mejorar debido a que, no contaron con las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo y no realizaron el diligenciamiento del formato de seguimiento a soluciones desinfectantes.

Las observaciones restantes se incluyen dentro de los motivos del requerimiento que se describe a continuación:
Se proyectó requerimiento dado que no documentaron los procesos de compra y transporte de alimentos, se evidenció ingreso de alimentos fuera del horario establecido, no diligenciaron oportunamente los formatos control verificación de vehículo transportador, entradas y salidas y preparación de alimentos.
Se encontró almacenado plátano con sobre madurez y presunta presencia de hongo, el pescado no cumplió con rotulado nutricional.

Adicionalmente, se proyectó requerimiento dado que se evidenció en los formatos control y las facturas de compra de alimentos, ingreso, entrada y salida de algunos alimentos en menor cantidad a la requerida para dar cumplimiento al análisis nutricional, minuta patrón y ciclo de menús con relación al reporte de asistencia presentado.

De otra parte, contaron con observaciones a mejorar debido a que, no presentaron el seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de los participantes, el desinfectante no contó con rotulado, no suministraron el almuerzo en el tiempo establecido, no garantizaron temperatura de servido del jugo y la ensalada, no presentaron las fichas técnicas de los alimentos y no contaron con la totalidad de firmas de recibido de los paquetes alimentarios.

**Componente Proceso Pedagógico**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Ambientes Educativos y protectores**
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

**Área de Gestión Ambiental**
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

**Componente Talento Humano**
Presentaron los siguientes compromisos a mejorar en el mes de junio de 2024:

Compromiso número 9 que indica: "Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.".

La auxiliar en atención a la primera infancia Sandra Bibiana Hernández Puentes, presentó carta de renuncia el día 12 de junio del 2024, en su remplazo fue contratada Jenssy Astrid Tovar a partir del 18 de junio del 2024, se aplicó descuento del 13,14,15,16 y 17 de junio de 2024, por personal no contratado.

La señora Martha Isabel López Penagos auxiliar de servicios generales, laboró hasta el 14 de junio del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Dina Marcela Veloth Camargo a partir del 18 de junio del 2024, se aplicó el respectivo descuento del 14 al 17 de junio del 2024.

Compromiso número 12 que indica Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.".

El asociado no cuenta con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada, la cual tiene fecha del 19 de marzo de 2021.

Compromiso 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)".

El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 102 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 10 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 7 y de las 3 auxiliares en atención a la primera infancia se requieren 2.

**Componente Administrativo**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

**Gestión Documental**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

**Seguridad de la información**
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

**Aspectos Financieros**
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $92.638.282, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $69.312.813 y el aporte del Asociado fue por valor de $23.325.469, detallados así:

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN JUNIO 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 25.662.000 | $ 0 | $ 25.662.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 4.130.676 | $ 0 | $ 4.130.676 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 3.701.134 | $ 0 | $ 3.701.134 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 3.896.530 | $ 0 | $ 3.896.530 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 4.379.144 | $ 0 | $ 4.379.144 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 0 | $ 7.086.144 | $ 7.086.144 |
| | VIGILANCIA | $ 0 | $ 5.694.700 | $ 5.694.700 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 2.515.344 | $ 2.515.344 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 2.902.380 | $ 2.902.380 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 1.625.688 | $ 0 | $ 1.625.688 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 0 | $ 5.126.901 | $ 5.126.901 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 553.576 | $ 0 | $ 553.576 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 3.806.742 | $ 0 | $ 3.806.742 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 626.756 | $ 0 | $ 626.756 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 7.816.430 | $ 0 | $ 7.816.430 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 7.891.837 | $ 0 | $ 7.891.837 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | PIGA | $ 846.300 | $ 0 | $ 846.300 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| TOTALES | | $ 69.312.813 | $ 23.325.469 | $ 92.638.282 |

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $15.365.468 que corresponde a 1.281 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $5.631.276 que corresponde a 1.281 niños y niñas no atendidos en el mes verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $367.794 que corresponde a 1.620 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $8.245.708 que corresponde a

| PERFIL | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | Personal no contratado, del 13 al 17 de junio de 2024 (6 días) por valor de $576.400.<br>Personal no contratado, del 1 al 30 de junio de 2024 (30 días) por valor de $2.882.000 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | Personal no contratado, del 12 al 17 de junio de 2024 (6 días) por valor de $432.948.<br>Personal no contratado, del 1 al 30 de junio de 2024 (30 días) por valor de $2.164.739 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS | Personal no contratado, del 1 al 30 de junio de 2024 (30 días) por valor de $2.189.621 |

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $69.312.813.

Para la verificación del mes de junio de 2024, se subsanaron las observaciones reportadas a mejorar en el mes anterior en los compromisos generales N° 5 y 9 y compromiso de aspectos financieros N° 3, toda vez el asociado remitió con oportunidad los soportes para la verificación y presentó el pago de la nómina y ajuste de la planilla correspondiente al mes de mayo del personal de Auxiliar de atención a la primera infancia y Auxiliar Administrativo.

Sin embargo, el asociado para el mes de junio de 2024 no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de material didáctico conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

**4. Alertas**

Es necesario implementar para el jardín infantil Rincón un plan de mejoramiento; queda por confirmar la fecha de la mesa de trabajo que se proyecta entre el 24 al 26 de julio de 2024.

**5. Intervenciones**

Durante la socialización del seguimiento del jardin Infantil Fana manifestaron que se están realizando descuentos de elementos de aseo institucional que no consideran pertinentes. Ante esto la líder del componente Nutrición y salubridad manifestó que realizara verificación con la profesional de campo para validar la información.

Del jardín infantil Tuna Alta manifestaron preocupación por la observación a mejorar relacionada con la ejecución del aporte del asociado, para el caso en el concepto de gasto aseo institucional.

Esto dado que, aun si contara con el visto bueno de la totalidad de elementos y cantidades el valor no es suficiente para cubrir el aporte establecido, y propone que se puedan tomar otros elementos como: Servilletas, removedor, bolsas Ziploc para contramuestras.

Ante esto, la líder del componente Nutrición y salubridad manifestó que realizara verificación con la profesional de campo para validar la información de descuentos.
Se recomendó hacer revisión detallada de la propuesta para validar sin con la inclusión de estos elementos alcanzarían el valor del aporte establecido o si como fundación contemplan la solicitud de modificación de concepto de gasto para el cumplimiento del aporte del asociado, así como enviar por correo electrónico la solicitud y argumentos que apliquen.

Se recomienda a todos los asociados ser oportuno con el seguimiento al cumplimiento del aporte establecido en la propuesta económica.

De otra parte, el supervisor indico que se encuentra de acuerdo con los informes de supervisión presentados durante el presente comité técnico.

Se dio por finalizado el comité agradeciendo a los asistentes por su participación.

Se anexa presentación y lista de asistencia
Elaboro: Andrea Paola Gaona Prado- Subdirección para la Infancia.

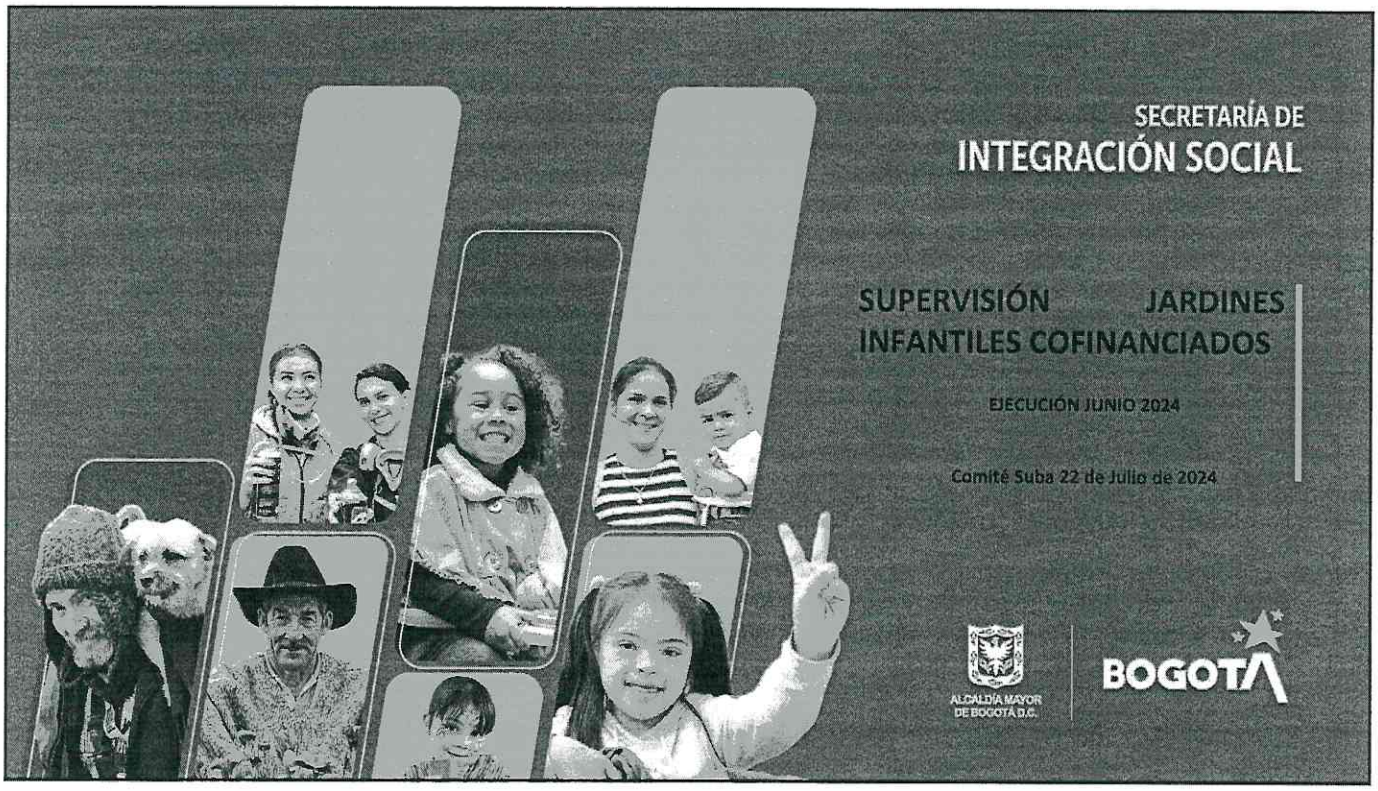
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

1. Tema: Comité Supervisión JINFCOFINANCIADOS 2. Lugar: Subdirección Local Suba 3. Fecha y hora: 22/07/2024 - 9:00 am

| 4. Ítem | 5. Nombres y Apellidos | 6. Documento de identidad | 7. Entidad o Dependencia | 8. Rol / Cargo | 9. Planta / Contratista | 10. Correo electrónico | 11. Teléfono y Ext. / Celular | 12. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luisa Torres Sandoval | 1015962884 | JIC Las Flores | Responsable Servicio | Contratista | luisasflores.fundacionfereg.. | 3208290297 | Luisa Torres |
| 2 | Daniela Velasquez | 1020778383 | SLIS suba | Referente Infancia | Planta | Kvelasquez@sdis.gov.c | 3058354192 | |
| 3 | Yohanna P. Nuñez Ch. | 52714878 | SLIS Suba | Gestora Local | Contratista | yohannapaolanunez@gmail.com | 3183976498 | |
| 4 | Esterany Méndez L. | 1019094410 | SLIS SUBA | Gestor local | Contratista | emendez@sdis.gov.co | 3104835852 | |
| 5 | SANTIAGO VARGAS P. | 75102135 | FDL | DIR FINANCIERO | planta | svalencra@fdl.gov.co | 3044709966 | |
| 6 | Olga Quintero | 53091600 | JIC Tuna Alta Oeste | Responsable Servicio | Contratista | oquintero@fdl.gov.co | 3207788093 | |
| 7 | SANDRA BELLO P. | 33416954 | JC FDUD | ADMON | PLANTA | administracion@fundacionvivana.org | 6806000 | |
| 8 | Monica M. Bonilla | 52'358.201 | T.I.C.C.P.U. | Rep. de LS | Contratista | liderdecoordinadoras@cabstinfreinet.edu.co | 3143578181 | |
| 9 | Martha Sanchez V | 27984359 | INFANCIA. | CONTRATISTA | CONTRATO. | msanchezv@sdis.gov. | 3016577069 | |
| 10 | Yuly Riano Rivera | 1032406854 | Infancia. | Contratista. | Contratista | yriano@sdis.gov.co | 3004282785 | |
| 11 | Karen Johana Forero E | 1030044776 | Infancia | Contratista | Contratista | Kforero@sdis.gov | 3006018661 | |
| 12 | Andrea Paola Gzonz P. | 1010186435 | Infancia | Contratista | Contratista | agzonzp@sdis.gov.co | 3106097578 | Andrea P. Gzonz P. |
| 13 | Gloria Johana Bustos | 52877003 | INFANCIA | CONTRATISTA | CONTRATISTA | gbustos@sdis.gov.co | 3134626496 | |
| 14 | Esperanza Mora Aguilar | 35495975 | Las Flores | Representante legal | contratista | vilbelisa.fundacionfereg | 3187397460 | |
| 15 | Maricela Rojas T. | 1073671572 | C. Freinet. P. | Responsable del servicio | Contratista. | sederincon@celotin freinet.edu.co | 3125456984 | |
| 16 | Daniel Cobos R | 79421880 | SLIS-SUBA | SUB-LOCAL | PLANTA | dcarc@sdis.gov.co | 3143208152 | |
| 17 | Mariam Marroquín M | 1074960372 | SLIS Suba. | Gestor Local. | Contratista | mariamarroquinmejia@gmail.com | 3146323345 | |
| 18 | Sandra M. Gomez R. | 52153334 | SDIS Sub. Infancia | Prof. Sgto. | Contratista | sgomezr@sdis.gov.co | 3108550496 | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

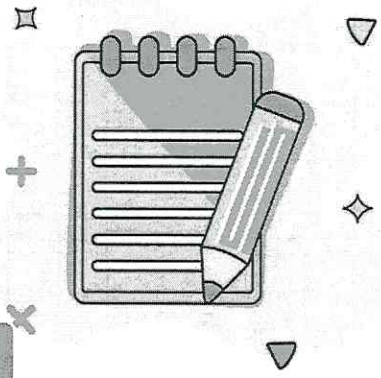
Powered by CamScanner




1

## AGENDA

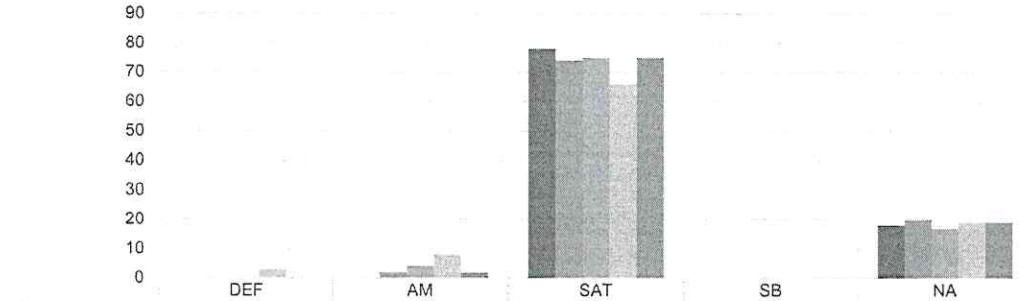
1. Generalidades
2. Cumplimiento de Compromisos
3. Seguimiento a las observaciones presentadas para los Convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.
4. Alertas
5. Intervenciones



BOGOTÁ

2

## CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

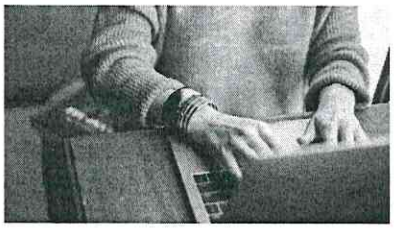



| | DEF | AM | SAT | SB | NA |
|---|---|---|---|---|---|
| FANA | 0 | 0 | 78 | 0 | 18 |
| FLORES | 0 | 2 | 74 | 0 | 20 |
| PIEDRA VERDE | 0 | 4 | 75 | 0 | 17 |
| RINCÓN | 3 | 8 | 66 | 0 | 19 |
| TUNA ALTA | 0 | 2 | 75 | 0 | 19 |

BOGOTÁ

3

## COMPONENTES



- Familia Comunidad y Redes
- Salud y Nutrición
- Proceso Pedagógico
- Ambientes Educativos y Protectores
- Área de Gestión Ambiental
- Talento Humano
- Gestión Administrativa
- Financiera

4

# COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

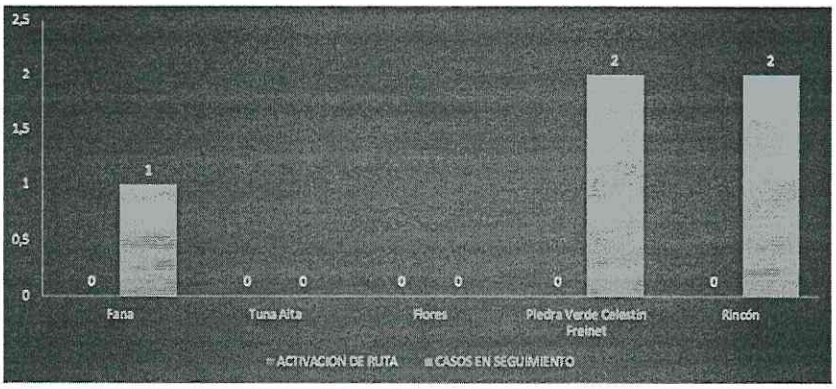
- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

5

# ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUTAS




FANA:
1. Seguimiento por presunta violencia sexual

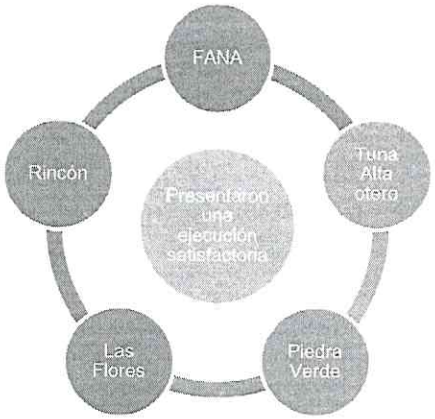
Piedra Verde:
2 Seguimiento presunta violencia intrafamiliar.

RINCÓN:
2. Seguimiento por presunta violencia sexual

BOGOTÁ

6

# SEGUIMIENTO OBSERVACIONES

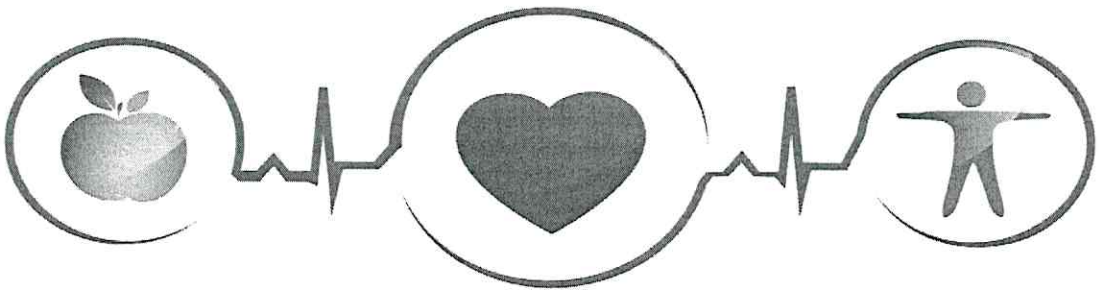





BOGOTÁ

7

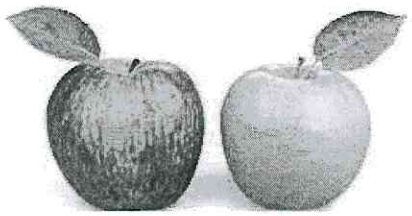
# Componente Salud y Nutrición



1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

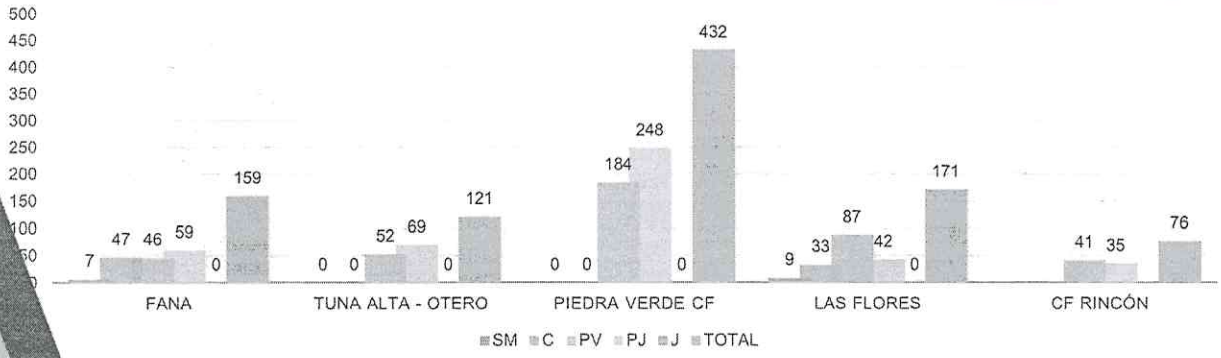
BOGOTÁ

8



## Entrega de paquetes alimentarios

JP JUNIO DE 2024- SUBA




JL 7/06 –JP 21/06

BOGOTÁ

9

## CS y lavado de tanques



| | ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO | | PREPARACIÓN DE ALIMENTOS | | LAVADO DE TANQUE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JARDIN INFANTIL | CS | EMISIÓN CS | CS | EMISIÓN CS | FECHA LAVADO | FECHA PROXIMO | CARACTERISTICAS |
| FANA- | FAVORABLE | 2 DE ABRIL DE 2024 | FAVORABLE | 24 DE ABRIL DE 2024 | 25 ABRIL DE 2024 | 25 DE OCTUBRE DE 2024 | 1 X 20000 L |
| TUNA ALTA - OTERO | FAVORABLE | 13 DE DICIEMBRE DE 2023 | FAVORABLE CON REQUERIMIENTO | 2 DE ABRIL DE 2024 | 9 DE MARZO DE 2024 | 9 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | 1 X 78 m3 |
| PIEDRA VERDE CELESTIN FREIN- | FAVORABLE | 17 DE AGOSTO DE 2023 | FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS | 5 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | 01 DE MARZO DE 2024 (JARDÍN)<br>23 DE MARZO DE 2024 (S.ALIMENTOS) | 01 DE SEPTIEMBRE DE DE 2024<br>23 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | 1 X 55000 L<br>2 X 98 M3 C/U |
| CC-LAS FLORES | FAVORABLE | 06 DE MAYO DE 2024 | FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS | 15 DE FEBRERO DE 2024 | 05 DE ABRIL DE 2024 | 05 DE OCTUBRE DE 2024 | 2 X 500 L/CU |
| CFRINCÓN | FAVORABLE | 23 DE MARZO DE 2022 | FAVORABLE | 3 DEJULIO DE 2019* | 12 DE MARZO DE 2024. | 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024. | 3 X 1000 L/CU |

10

# CS Proveedores y vehículos

| JARDIN INFANTIL | N | PROVEEDOR DE ALIMENTOS | CONCEPTO SANITARIO | FECHA DE EMISIÓN DEL CS | ALIMENTOS QUE PROVEE | PLACA | CONCEPTO SANITARIO | FECHA DE EMISIÓN CS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FANA | 1 | VENTAS INSTITUCIONALES SAS | FAVORABLE | 3 DE OCTUBRE DE 2023 | ABARROTES | UPQ 845 | FAVORABLE | 6 DE MAYO DE 2024 |
| | 2 | INCUBADORA SANTANDER | FAVORABLE | 31 DE AGOSTO DE 2023 | HUEVOS | LUM 395 | FAVORABLE | 04 DE ABRIL DE 2024 |
| | 3 | LUIS EDUARDO BARAJAS | FAVORABLE | 12 DE MARZO DE 2024 | FRUTAS Y VERDURAS | TTP 070 | FAVORABLE | 19 DE ENERO DE 2024 |
| | 4 | COOPERATIVA COLANTA | FAVORABLE | 15 Y 16 DE MAYO DE 2023 | LÁCTEOS | GEU715 JTY211 | FAVORABLES | 19 DE ENERO DE 2024 23 NOVIEMBRE DE 2023 |
| | 5 | CARNES IBERIA | FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS | 05 DE JULIO DE 2023* | CÁRNICOS | WCR 838 | FAVORABLE | 23 DE OCTUBRE DE 2023 |
| | 6 | PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL | FAVORABLE | 29 DE FEBRERO DE 2024 | PANADERÍA | TUK 442 | FAVORABLE | 10 DE JULIO DE 2023* |
| | 7 | DROGAS CLASICA | FAVORABLE | 17 DE DICIEMBRE DE 2023 | FORMULAS LACTEAS | NA | NA | NA |
| TUNA ALTA - OTERO | 1 | **COOPERATIVA COLANTA** | **FAVORABLE** | **15 Y 16 DE MAYO DE 2023** | **LACTEOS** | **GEU596** | **FAVORABLE** | **18 DE ENERO DE 2024** |
| | 2 | PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL | FAVORABLE | 29 DE FEBRERO DE 2024 | HUEVOS PANADERÍA LACTEOS | TUK 442 | FAVORABLE | 10 DE JULIO DE 2023* |
| | 3 | CARNES EL GRAN PARAISO | FAVORABLE | 6 DE JULIO DE 2023 | CÁRNICOS | UFX653 | FAVORABLE | 22 DE AGOSTO DE 2023 |
| | 4 | COOPYMERCK | FAVORABLE | 10 DE AGOSTO DE 2023 | FRUTAS VERDURAS | MQD778 | FAVORABLE | 22 DE MARZO DE 2024 |
| | 5 | COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS | FAVORABLE | 12 MARZO DE 2024 | FRUTAS VERDURAS | TTP 070 | FAVORABLE | 19 DE ENERO DE 2024 |



# CS Proveedores y vehículos

| JARDIN INFANTIL | N | PROVEEDOR DE ALIMENTOS | CONCEPTO SANITARIO | FECHA DE EMISIÓN DEL CS | ALIMENTOS QUE PROVEE | PLACA | CONCEPTO SANITARIO | FECHA DE EMISIÓN CS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PIEDRA VERDE Y RINCÓN | 1 | **HUEVO GOLD SAS** | **FAVORABLE** | **03 DE ABRIL DE 2024** | **CÁRNICOS** | **SVD 476** | **FAVORABLE** | **06 DE MAYO DE 2024** |
| | 2 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS AZUL EGEGO SAS | FAVORABLE | 16 DE NOVIEMBRE DE 2023 | ABARROTES LECHE Y DERIVADOS | WCK 776 | FAVORABLE | 09 DE MAYO DE 2024 |
| | 3 | AGESCOM | FAVORABLE | 11 DE ABRIL DE 2024 | FRUTAS Y VERDURAS | LCM 628 | FAVORABLE | 22 DE ABRIL DE 2024 |
| | 4 | PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL | FAVORABLE | 29 DE FEBRERO DE 2024 | PANADERÍA | TUK 442 | FAVORABLE | 10 DE JULIO DE 2023* |
| -LAS FLORES | 1 | INVERSIONES EL MERCADEO | FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS | **20 DE JUNIO DE 2023*** | ABARROTES, HUEVOS | THV 286 | FAVORABLE | **6 DE JUNIO DE 2023*** |
| | 2 | EVEREST RM 8 SAS | FAVORABLE | 15 DE MARZO DE 2023 | PANADERÍA | LUL 108 | FAVORABLE | 10 DE ENERO DE 2024 |
| | 3 | CARNICERIA HATO GRANDE | FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS | 16 DE ABRIL DE 2024 | CARNES | SMY 816 | FAVORABLE | 01 DE NOVIEMBRE DE 2023 |
| | 4 | **FEDECUNDI** | **FAVORABLE** | **12 DE SEPTIEMBRE DE 2023** | **FRUTAS Y VEGETALES** | **ODT 556** | **FAVORABLE** | **20 DE ABRIL DE 2024** |

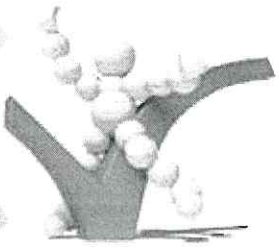
## Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición

JIC Flores

**JIC Tuna Alta Otero**

JIC Fana

MAYO 2024 | JUNIO 2024



BOGOTÁ

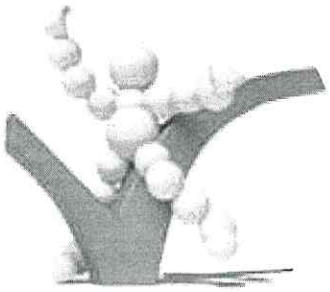
13

## Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Piedra Verde

**JUNIO 2024**

Subsanaron las observaciones a mejorar de mayo de 2024, toda vez que presentaron las fichas de seguridad de los productos químicos utilizados y aportó soporte de la cualificación establecida en el cronograma del plan de educación sanitaria para el 20 de mayo de 2024.

Presentaron los soportes solicitados de manera adecuada y oportuna.



BOGOTÁ

14

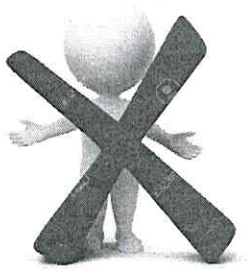
## Seguimiento a las observaciones Componente Salud Nutrición JIC Rincón

No subsanaron las observaciones a mejorar de mayo de 2024; debido a que no contaron con las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo y no realizaron el diligenciamiento del formato de seguimiento a soluciones desinfectantes.

Las observaciones restantes se incluyen dentro de los motivos del requerimiento que se describe a continuación:
Se proyectó requerimiento dado que no documentaron los procesos de compra y transporte de alimentos, se evidenció ingreso de alimentos fuera del horario establecido, no diligenciaron oportunamente los formatos control verificación de vehículo transportador, entradas y salidas y preparación de alimentos.
Se encontró almacenado plátano con sobre madurez y presunta presencia de hongo, el pescado no cumplió con rotulado nutricional.

Adicionalmente, se proyectó requerimiento dado que se evidenció en los formatos control y las facturas de compra de alimentos, ingreso, entrada y salida de algunos alimentos en menor cantidad a la requerida para dar cumplimiento al análisis nutricional, minuta patrón y ciclo de menús con relación al reporte de asistencia presentado.

De otra parte, contaron con observaciones a mejorar debido a que, no presentaron el seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de los participantes, el desinfectante no contó con rotulado, no suministraron el almuerzo en el tiempo establecido, no garantizaron temperatura de servido del jugo y la ensalada, no presentaron las fichas técnicas de los alimentos y no contaron con la totalidad de firmas de recibido de los paquetes alimentarios.

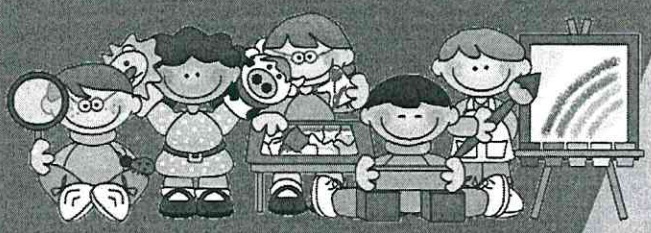


BOGOTÁ

15

## COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

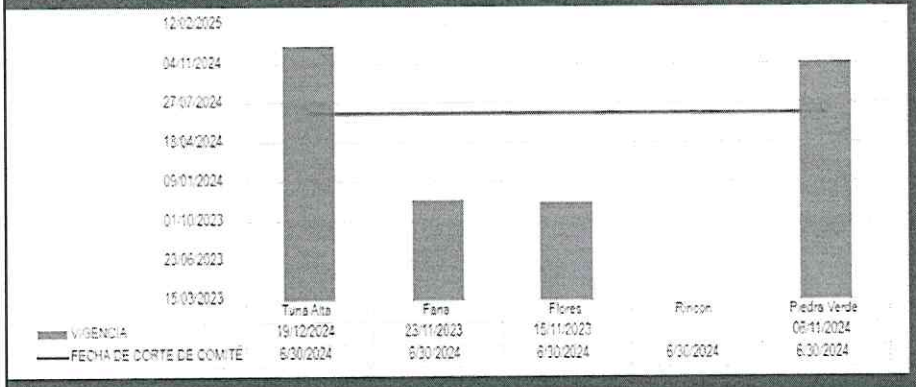
- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

16

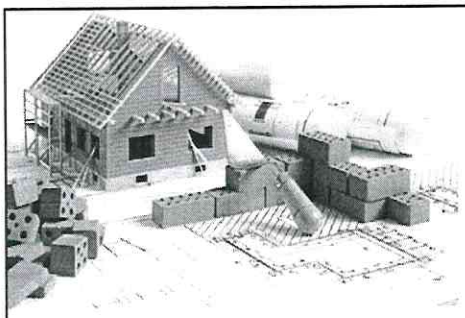
## CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS






BOGOTÁ

21



| JARDÍN | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN | GESTIÓN |
|---|---|---|
| FANA | L.C. No. 004406<br>L.C. No. 17-4-0833 | N/A |
| TUNA ALTA | EN GESTIÓN | La responsable manifiesta que ya se había hecho una gestión previa, sin embargo, no se dio continuidad a la misma debido al costo. Sin embargo, contemplarán viabilidad de obtención del certificado de vulnerabilidad. |
| RINCON | EN GESTIÓN | En revisión documentación del predio |
| PIEDRA VERDE | LC. 01-3-0983 | N/A |
| LAS FLORES | EN GESTIÓN | Se encuentra en proceso para la obtención de la licencia, la responsable del servicio manifestó que ya se generó un pago, pero se continua en gestión para seguir los pasos siguientes. |

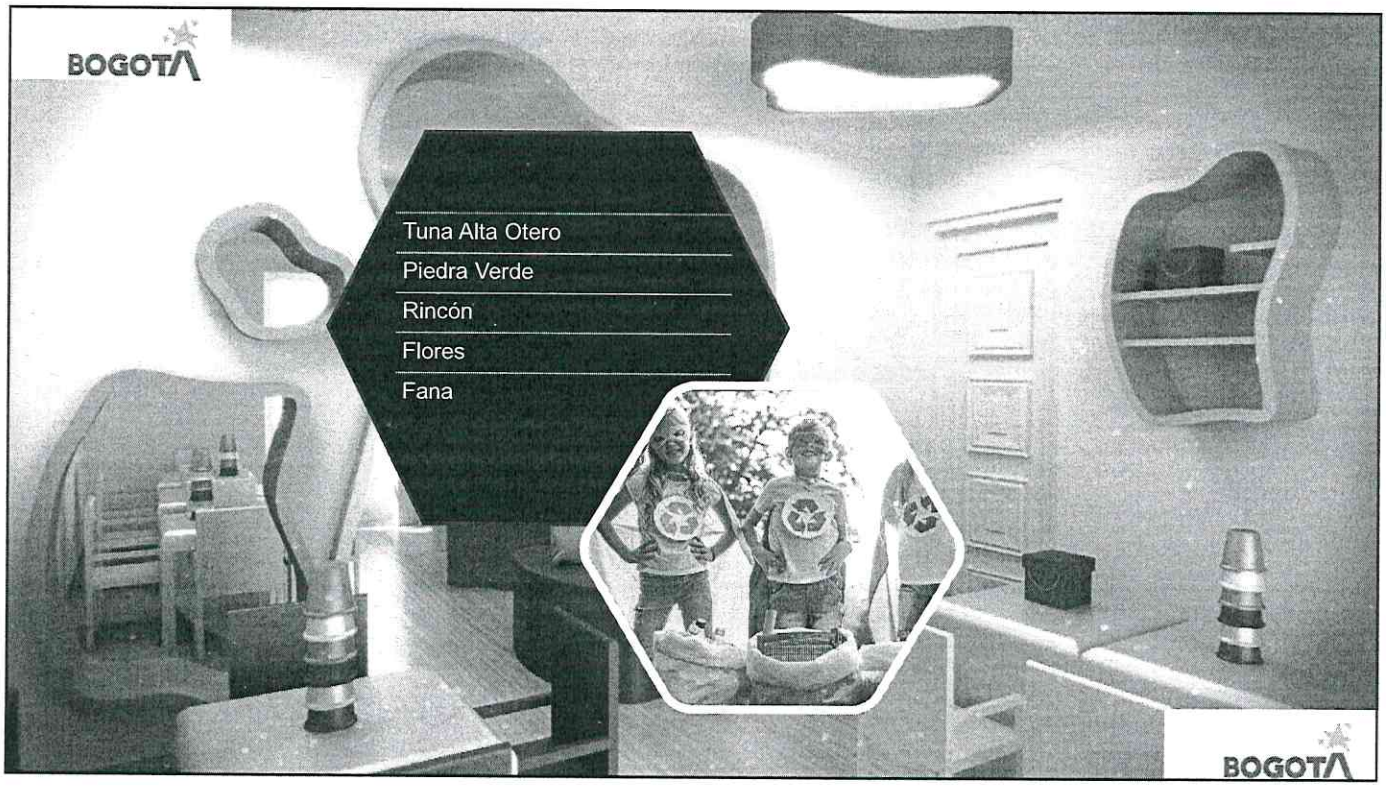
## LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

BOGOTÁ

22


ACCIDENTES Y ACTIVACIONES
DE POLIZAS.
Tuna alta: El día 11/06/2024 para el niño V.J.E.R, del nivel Prejardín A con código de autorización 1520098578, remitido a Juan N Corpas.
BOGOTÁ

23


BOGOTÁ
Tuna Alta Otero
Piedra Verde
Rincón
Flores
Fana
BOGOTÁ

24

# COMPONENTE TALENTO HUMANO

- VERIFICACION DE PERFILES
- CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



BOGOTÁ

25

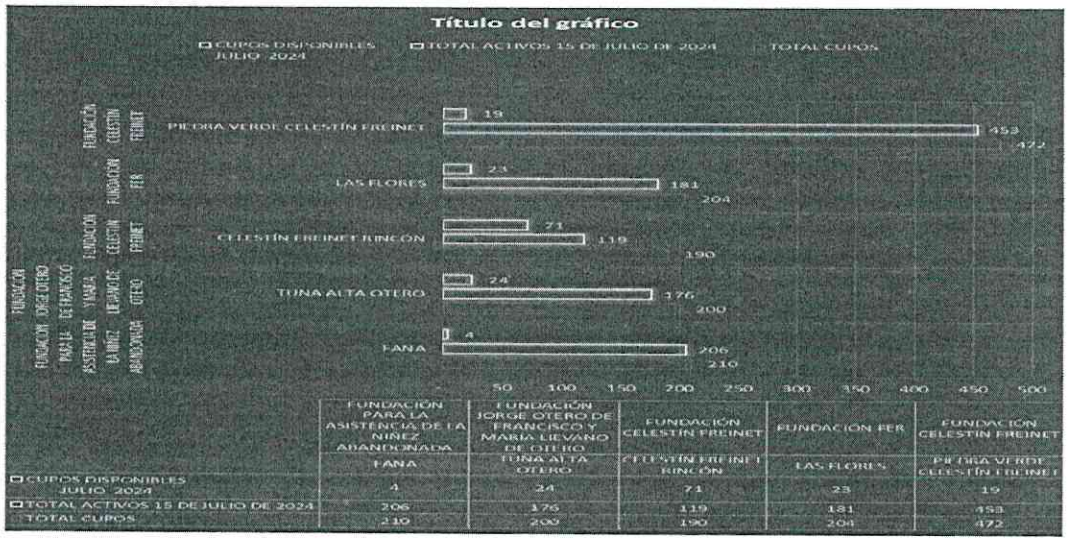
# VERIFICACIÓN DE PERFILES



BOGOTÁ

26

# SEGUIMIENTO A LA COBERTURA




| | FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA | FUNDACIÓN JORGE OTERO DE FRANCISCO Y MARIA LIEVANO DE OTERO | FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET | FUNDACION PER | FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET |
|---|---|---|---|---|---|
| | FANA | TUNA ALTA OTERO | CELESTÍN FREINET RINCÓN | LAS FLORES | PIEDRA VERDE CELESTÍN FREINET |
| CUPOS DISPONIBLES JULIO 2024 | 4 | 24 | 71 | 23 | 19 |
| TOTAL ACTIVOS 15 DE JULIO DE 2024 | 206 | 176 | 119 | 181 | 453 |
| TOTAL CUPOS | 210 | 200 | 190 | 204 | 472 |

BOGOTÁ



# PIEDRA VERDE



**9**

- La señora Ingrid del Rosario Escorcia Blanco, auxiliar de servicios generales, solicitó permiso el 24 y 25 de junio de 2024 por calamidad familiar, no contó con remplazo, se aplico es respectivo descuento

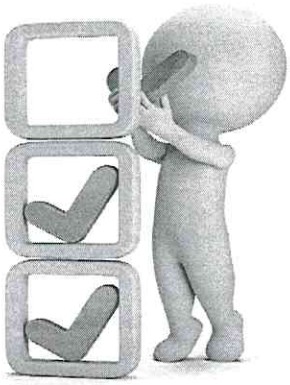
**12**

- El asociado no cuenta con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.

BOGOTÁ

## *Gestión Administrativa - Gestión Documental – Seguridad de la Información*



BOGOTÁ

33

## ASPECTOS FINANCIEROS



BOGOTÁ

34

# CONVENIO N° 7603/2024
# JARDÍN FANA

## Ejecución junio 2024

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN JUNIO 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE OPERADOR | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 54.990.000 | $ 0 | $ 54.990.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 11.527.990 | $ 0 | $ 11.527.990 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.265.953 | $ 2.266.000 | $ 4.531.953 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 8.658.956 | $ 0 | $ 8.658.956 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 8.758.484 | $ 0 | $ 8.758.484 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 0 | $ 9.539.040 | $ 9.539.040 |
| | VIGILANCIA | $ 5.805.203 | $ 0 | $ 5.805.203 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 3.386.040 | $ 3.386.040 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 3.907.050 | $ 3.907.050 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 2.167.584 | $ 0 | $ 2.167.584 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 7.159.635 | $ 0 | $ 7.159.635 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 1.039.000 | $ 0 | $ 1.039.000 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 5.133.130 | $ 0 | $ 5.133.130 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 1.382.633 | $ 0 | $ 1.382.633 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 868.272 | $ 0 | $ 868.272 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 7.126.650 | $ 0 | $ 7.126.650 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 7.385.302 | $ 0 | $ 7.385.302 |
| | PREJARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 9.055.728 | $ 0 | $ 9.055.728 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 3.517.103 | $ 0 | $ 3.517.103 |
| | PIGA | $ 505.750 | $ 0 | $ 505.750 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| TOTALES | | $ 141.823.578 | $ 19.098.130 | $ 160.921.708 |

BOGOTÁ

35

# CONVENIO N° 7603/2024
# JARDÍN FANA

## Descuentos Aplicados

**Talento Humano**



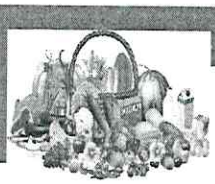
NO APLICA

**Elementos Aseo Personal**



$4.250.932

**Alimentos**



$10.649.378

**Papelería Niños**



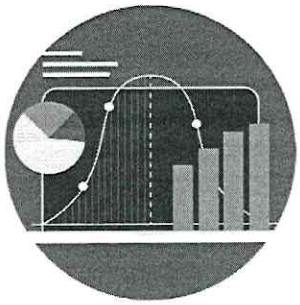
$47.677

BOGOTÁ

36

# CONVENIO N° 7603/2024
# JARDÍN FANA

## Ejecución Acumulada



SDIS

$250.508.182 | 18%

Asociado

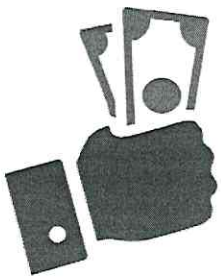
$34.843.664 | 3%

BOGOTÁ

37

# CONVENIO N° 7603/2024
# JARDÍN FANA

## Desembolso



Recursos SDIS ejecutados junio 2024

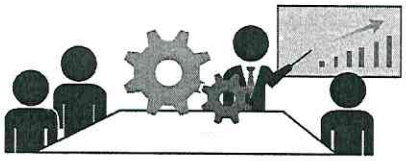
$141.723.373

BOGOTÁ

38

# CONVENIO N° 7603/2024
# JARDÍN FANA

## Compromisos satisfactorios



Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de junio fueron cargados oportunamente, subsanando los compromisos generales N° 5 y 9, calificados a mejorar en el mes anterior.

BOGOTÁ

39

# CONVENIO N° 7604/2024
# JARDÍN TUNA ALTA OTERO

## Ejecución junio 2024

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN JUNIO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE ICBF | APORTE ARDUINO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 40.326.000 | $ 0 | $ 40.326.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 8.549.933 | $ 0 | $ 8.549.933 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.266.000 | $ 0 | $ 2.266.000 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 6.494.217 | $ 0 | $ 6.494.217 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 6.495.876 | $ 0 | $ 6.495.876 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 0 | $ 9.084.800 | $ 9.084.800 |
| | VIGILANCIA | $ 0 | $ 5.805.203 | $ 5.805.203 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 3.224.800 | $ 3.224.800 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 3.721.000 | $ 3.721.000 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 0 | $ 801.879 | $ 801.879 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 0 | $ 6.352.875 | $ 6.352.675 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 293.882 | $ 0 | $ 293.882 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 2.365.167 | $ 0 | $ 2.365.167 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 1.157.870 | $ 0 | $ 1.157.870 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 8.117.841 | $ 0 | $ 8.117.841 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 12.740.591 | $ 0 | $ 12.740.591 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 1.879.625 | $ 0 | $ 1.879.625 |
| | PIGA | $ 329.462 | $ 0 | $ 329.462 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| TOTALES | | $ 103.095.063 | $ 29.010.557 | $ 132.105.620 |

BOGOTÁ

40

# CONVENIO N° 7604/2024
# JARDÍN TUNA ALTA OTERO

## Descuentos Aplicados

Talento Humano



$169.054

Elementos Aseo Personal



$6.541.248

Alimentos



$15.889.418

Papelería Niños



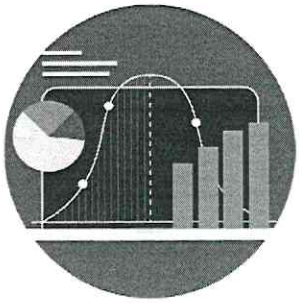
$204.330

BOGOTÁ

41

# CONVENIO N° 7604/2024
# JARDÍN TUNA ALTA OTERO

## Ejecución Acumulada



SDIS → $157.521.224 → 13%

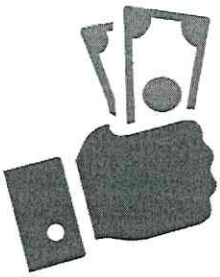
Asociado → $47.394.797 → 4%

BOGOTÁ

42

# CONVENIO N° 7604/2024
# JARDÍN TUNA ALTA OTERO

## Desembolso



**Recursos SDIS ejecutados junio 2024**

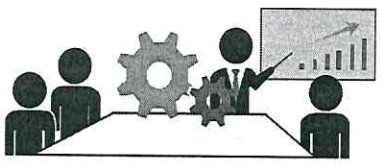
$95.392.454

BOGOTÁ

43

# CONVENIO N° 7604/2024
# JARDÍN TUNA ALTA OTERO

## Compromisos por mejorar



El asociado para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de Elementos de Aseo Institucional conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

BOGOTÁ

44

# CONVENIO N° 7605/2024
# JARDÍN PIEDRA VERDE

## Ejecución junio 2024

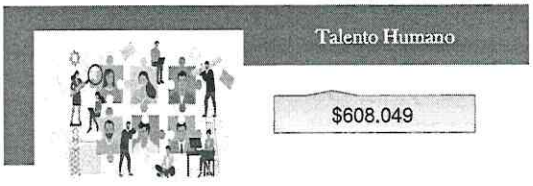
| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN JUNIO 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE 2024 | APORTE ANTICIPADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 95.438.200 | $ 0 | $ 95.438.200 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 35.986.104 | $ 0 | $ 35.986.104 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 6.590.567 | $ 0 | $ 6.590.567 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 12.502.291 | $ 0 | $ 12.502.291 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 13.120.732 | $ 0 | $ 13.120.732 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 15.087.601 | $ 5.301.854 | $ 20.389.455 |
| | VIGILANCIA | $ 0 | $ 5.805.203 | $ 5.805.203 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 7.610.528 | $ 7.610.528 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 8.781.560 | $ 8.781.560 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 0 | $ 3.251.376 | $ 3.251.376 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 0 | $ 5.897.407 | $ 5.897.407 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 0 | $ 1.325.205 | $ 1.325.205 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 10.068.590 | $ 0 | $ 10.068.590 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 2.287.004 | $ 0 | $ 2.287.004 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 28.583.071 | $ 0 | $ 28.583.071 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 39.832.925 | $ 0 | $ 39.832.925 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 1.354.148 | $ 0 | $ 1.354.148 |
| | PIGA | $ 1.840.989 | $ 0 | $ 1.840.989 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| TOTALES | | $ 316.618.212 | $ 37.973.133 | $ 354.591.345 |

BOGOTÁ

45

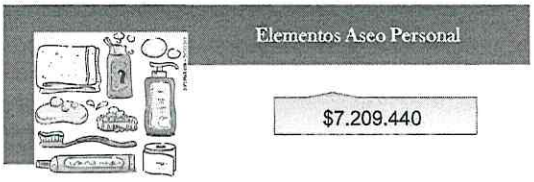
# CONVENIO N° 7605/2024
# JARDÍN PIEDRA VERDE

## Descuentos Aplicados



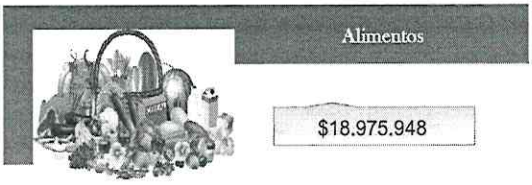
Talento Humano

$608.049



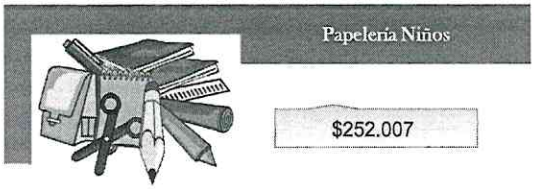
Elementos Aseo Personal

$7.209.440



Alimentos

$18.975.948



Papelería Niños

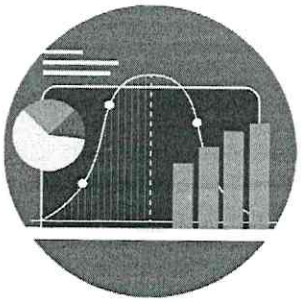
$252.007

BOGOTÁ

46

# CONVENIO N° 7605/2024
# JARDÍN PIEDRA VERDE

## Ejecución Acumulada



SDIS → $430.744.305 → 16%

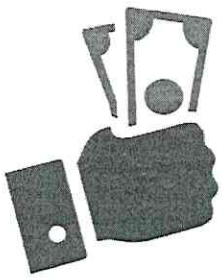
Asociado → $61.701.567 → 2%

BOGOTÁ

47

# CONVENIO N° 7605/2024
# JARDÍN PIEDRA VERDE

## Desembolso



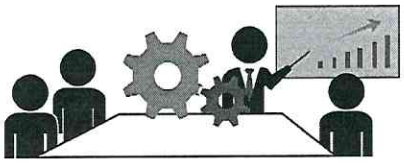
Recursos SDIS ejecutados junio 2024 → $268.068.222

BOGOTÁ

48

# CONVENIO N° 7605/2024
# JARDÍN PIEDRA VERDE

## Compromisos por mejorar



Para la verificación del mes de junio de 2024, se subsanaron las observaciones reportadas a mejorar en el mes anterior en los compromisos generales N° 5 y 9 y compromiso de aspectos financieros N° 3, toda vez el asociado remitió con oportunidad los soportes para la verificación y presentó el pago de la nómina y ajuste de la planilla correspondiente al mes de mayo del personal de Auxiliar de atención a la primera infancia y Auxiliar Administrativo.

Sin embargo, el asociado para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de material didáctico y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

BOGOTÁ

49

# CONVENIO N° 7606/2024
# JARDÍN LAS FLORES

## Ejecución junio 2024

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN JUNIO 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 51.181.075 | $ 142.925 | $ 51.324.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 8.646.000 | $ 0 | $ 8.646.000 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.266.000 | $ 0 | $ 2.266.000 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 6.494.217 | $ 0 | $ 6.494.217 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 6.568.863 | $ 0 | $ 6.568.863 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 3.513.638 | $ 4.480.986 | $ 7.994.624 |
| | VIGILANCIA | $ 5.805.203 | $ 0 | $ 5.805.203 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 2.837.824 | $ 2.837.824 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 3.274.480 | $ 3.274.480 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 764.702 | $ 808.081 | $ 1.572.783 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 2.320.802 | $ 4.427.145 | $ 6.747.947 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 0 | $ 706.929 | $ 706.929 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 4.613.777 | $ 0 | $ 4.613.777 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 1.185.114 | $ 0 | $ 1.185.114 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 1.136.556 | $ 0 | $ 1.136.556 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 3.880.341 | $ 0 | $ 3.880.341 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 9.790.103 | $ 0 | $ 9.790.103 |
| | PREJARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 6.108.490 | $ 0 | $ 6.108.490 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 1.035.538 | $ 0 | $ 1.035.538 |
| | PIGA | $ 797.102 | $ 0 | $ 797.102 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| TOTALES | | $ 118.013.574 | $ 16.678.370 | $ 134.691.944 |

BOGOTÁ

50

# CONVENIO N° 7606/2024
# JARDÍN LAS FLORES

## Descuentos Aplicados

**Talento Humano**



NO APLICA

**Elementos Aseo Personal**



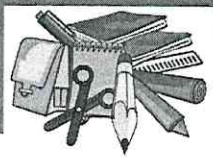
$870.408

**Alimentos**



$2.105.929

**Papelería Niños**



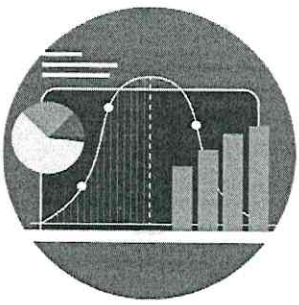
$13.622

BOGOTÁ

51

# CONVENIO N° 7606/2024
# JARDÍN LAS FLORES

## Ejecución Acumulada



**SDIS**

$201.569.010 — 17%

**Asociado**

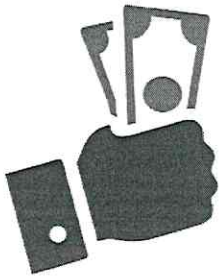
$25.226.938 — 2%

BOGOTÁ

52

# CONVENIO N° 7606/2024
# JARDÍN LAS FLORES

## Desembolso



**Recursos SDIS ejecutados junio 2024**

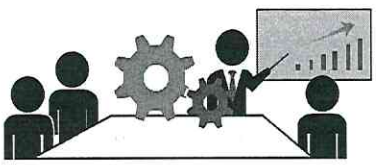
$120.283.521

BOGOTÁ



# CONVENIO N° 7606/2024
# JARDÍN LAS FLORES

## Compromisos por mejorar



El asociado para el mes de junio de 2024 no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

BOGOTÁ

# CONVENIO N° 7607/2024
# JARDÍN RINCÓN

## Ejecución junio 2024

| TIPO DE GASTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN JUNIO 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE ICBF | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 25.662.000 | $ 0 | $ 25.662.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 4.130.676 | $ 0 | $ 4.130.676 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 3.701.134 | $ 0 | $ 3.701.134 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 3.896.530 | $ 0 | $ 3.896.530 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 4.379.144 | $ 0 | $ 4.379.144 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 0 | $ 7.096.144 | $ 7.096.144 |
| | VIGILANCIA | $ 0 | $ 5.694.700 | $ 5.694.700 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 2.515.344 | $ 2.515.344 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 2.902.380 | $ 2.902.380 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 1.025.588 | $ 0 | $ 1.625.588 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 0 | $ 5.126.901 | $ 5.126.901 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 553.576 | $ 0 | $ 553.576 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 3.806.742 | $ 0 | $ 3.806.742 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 626.756 | $ 0 | $ 626.756 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 7.816.430 | $ 0 | $ 7.816.430 |
| | PREJARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 7.891.837 | $ 0 | $ 7.891.837 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | PIGA | $ 846.300 | $ 0 | $ 846.300 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| TOTALES | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

BOGOTÁ

55

# CONVENIO N° 7607/2024
# JARDÍN RINCÓN

## Descuentos Aplicados

**Talento Humano**



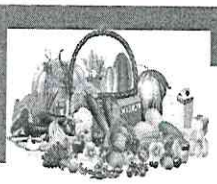
$8.245.708

**Elementos Aseo Personal**



$5.631.276

**Alimentos**



$15.365.468

**Papelería Niños**



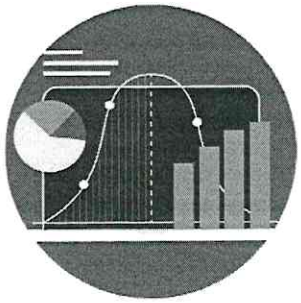
$367.794

BOGOTÁ

56

# CONVENIO N° 7607/2024
# JARDÍN RINCÓN

## Ejecución Acumulada



SDIS → $105.930. 728 → 10%

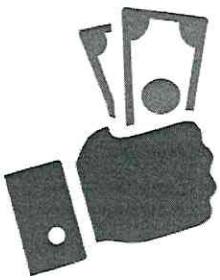
Asociado → $37.300.670 → 4%

BOGOTÁ

57

# CONVENIO N° 7607/2024
# JARDÍN RINCÓN

## Desembolso



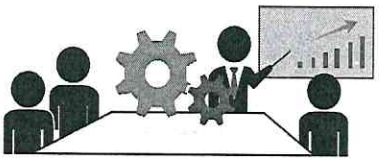
Recursos SDIS ejecutados junio 2024 → $69.312.813

BOGOTÁ

58

# CONVENIO N° 7607/2024
# JARDÍN RINCÓN

## Compromisos por mejorar



Para la verificación del mes de junio de 2024, se subsanaron las observaciones reportadas a mejorar en el mes anterior en los compromisos generales N° 5 y 9 y compromiso de aspectos financieros N° 3, toda vez el asociado remitió con oportunidad los soportes para la verificación y presentó el pago de la nómina y ajuste de la planilla correspondiente al mes de mayo del personal de Auxiliar de atención a la primera infancia y Auxiliar Administrativo.

Sin embargo, el asociado para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de material didáctico conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

BOGOTÁ